

Prot. n. 150309

Ferrara, 4 dicembre 2018

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D CON PROFILO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO DA DESTINARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il provvedimento di Giunta Comunale n. 591/138773 del 14 novembre 2017 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020, modificato con l'integrazione n. 1 al Piano triennale e relative annualità n. 89/27809 del 27/02/2018, l'integrazione n. 2 al Piano triennale e relative annualità n. 401/97159 del 03.08.2018, il provv.to di GC n. 556/130943 inerente la modifica dell'integrazione n. 2 al piano triennale per l'annualità 2018, come confermato dal nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2019/2021 di cui al provv.to di G.C. n. 610/140103 del 13.11.2018, nei quali si dispone, tra l'altro, la copertura dei posti vacanti del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, anche parziale, mediante nuova selezione pubblica;

**Visto** l'art 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

**Espletato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, a seguito del quale si è determinato l'esito negativo sia da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna che da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione DD n. 2918/2018 PG n. 149849/2018 esecutiva dal 03/12/2018 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **3 posti di categoria D con profilo professionale amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico da destinare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, riservato** ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

## **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di natura amministrativa, può svolgere attività di

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comune, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al servizio di appartenenza, di cura dei rapporti con l'utenza, con enti e associazioni esterne;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti il **profilo professionale amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico**, nell'ambito del servizio di destinazione, consistenti principalmente nelle seguenti attività:

- progettazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività complessive dei Servizi educativi comunali (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, servizi integrativi) a gestione diretta e indiretta, attraverso una proficua collaborazione con la Direzione dell'Istituzione e il Coordinamento pedagogico comunale ;
- collaborazione con il Coordinamento pedagogico territoriale;
- definizione e supporto dell'organizzazione del personale e del funzionamento del gruppo di lavoro sul versante pedagogico e gestionale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni ispettive in orario di apertura dei servizi con spostamenti nelle diverse sedi e contribuendo ai percorsi di valutazione del personale presenti nell'Ente;
- coordinamento del personale, anche attraverso attività di indirizzo e sostegno tecnico finalizzati al buon funzionamento dei gruppi di lavoro, coordinandone la programmazione del lavoro, l'organizzazione, la formazione e l'informazione;
- progettazione, realizzazione, coordinamento e verifica del processo di formazione permanente degli operatori;
- promozione, valutazione, monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di sperimentazione ed innovazione culturale;
- realizzazione di documentazioni pedagogiche, in collaborazione con il Centro di Documentazione "Raccontinfanzia" , relative ai progetti realizzati;

- cura delle attività di valutazione della qualità dei Servizi educativi (intrinseca, estrinseca, percepita), nonché di monitoraggio della qualità dei Servizi educativi a gestione indiretta, in collaborazione con la Direzione dell'Istituzione e le Commissioni Qualità appositamente costituite;
- cura dei rapporti con le famiglie e supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le stesse e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;
- promozione di interventi per assicurare la qualità dei processi e la collaborazione delle risorse istituzionali culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio,

comportanti le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza delle normative nazionali e regionali sulle specifiche materie;
- competenze culturali e approfondite conoscenze psico-pedagogiche sull'età evolutiva e sui percorsi di integrazione scolastica e sociale dei minori;
- competenze relazionali, gestionali, organizzative e amministrative;
- capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi di lavoro;
- attitudini alla progettazione, realizzazione, coordinamento, verifica e documentazione dei processi educativi rivolti ai bambini e alle famiglie e delle attività formative rivolte al personale;
- utilizzo di programmi informatici in ambiente office.

A tale figura professionale sarà affidato un ruolo organizzativo, gestionale e pedagogico finalizzato alla direzione e al coordinamento dei servizi socio-educativi, in conformità con gli obiettivi espressi dall'Amministrazione Comunale e dalle disposizioni di legge in materia.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;**
2. essere **dipendente a tempo pieno** o, qualora **a tempo parziale**, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Ferrara;
3. essere inquadrato nella **categoria giuridica D (cat. giur. D1 ed ex D3)** con profilo professionale amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico ("**Istruttore Direttivo Amministrativo**", "**Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico**", "**Coordinatore Pedagogico**", "**Funzionario Amministrativo**" "**Funzionario Socio-Pedagogico**" o **analogo** profilo purché riferito all'ambito amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - A) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN:**  
PEDAGOGIA o SCIENZE DELL'EDUCAZIONE o SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA o PSICOLOGIA
  - B) LAUREA CLASSE 18 o 34 (D.M. 509/1999):**  
CLASSE 18: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
CLASSE 34: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
  - C) LAUREA CLASSE L19 o L24 (D.M. 270/2004):**  
CLASSE L19: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
CLASSE L24: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
  - D) LAUREA SPECIALISTICA CLASSE 56/S o 65/S o 87/S o 58/S (D.M. 509/1999):**  
CLASSE 56/S: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI  
CLASSE 65/S: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA

CLASSE 87/S: SCIENZE PEDAGOGICHE  
CLASSE 58/S: PSICOLOGIA

**E) LAUREA MAGISTRALE CLASSE LM50 o LM57 o LM85 o LM 93 o LM51:**  
CLASSE LM50: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI  
CLASSE LM57: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA  
CLASSE LM85: SCIENZE PEDAGOGICHE  
CLASSE LM93: TECNICHE E METODOLOGIE DELL'ELEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION  
CLASSE LM51: PSICOLOGIA

**F) CORSO DI LAUREA CICLO UNICO LM 85/BIS (D.M. 249/2010):**  
CLASSE LM85/BIS: CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA D'INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA

Saranno ammessi Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

5. essere in possesso di una **anzianità di servizio** a tempo indeterminato di almeno **cinque (5) anni** nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata presso **pubbliche amministrazioni**;
6. di essere in possesso della **patente di guida almeno di tipo B**;
7. avere l'**idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario);
8. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso**. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
9. **non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori**, di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 inserito dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014;
10. **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
11. **non essere sospeso** cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 7 gennaio 2019** - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo

raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.**

Nei due casi suddetti (consegna diretta e invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovranno essere **allegati** il curriculum professionale, le comunicazioni dell'Amministrazione di appartenenza, come meglio specificate in seguito, e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
  - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
  - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto "**Avviso di mobilità esterna n. 3 posti di cat. D profilo amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico – Istituzione Servizi Educativi**".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere **allegati**, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, le comunicazioni dell'Amministrazione di appartenenza come meglio specificate di seguito e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 7 gennaio 2019.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo mail e/o PEC;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- **tipo di rapporto di lavoro e, qualora a tempo parziale, disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno** nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Ferrara;

- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'**anzianità di servizio nella categoria D** (cat. giur. D1 ed ex D3) con **profilo professionale amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico** ("*Istruttore Direttivo Amministrativo*", "*Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico*", "*Coordinatore Pedagogico*", "*Funzionario Amministrativo*" "*Funzionario Socio-Pedagogico*" o analogo profilo purché riferito all'ambito amministrativo con funzioni di **Coordinatore Pedagogico**), con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida (indicare la categoria);
- (**eventuale**) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 inserito dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione alla presente procedura**:

- **il CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse; **copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida o passaporto) tranne nel caso in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente o trasmessa tramite PEC;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: **A) la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara e B) la natura giuridica di **pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.**

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.**

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

## **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta e capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team e di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il

Comune di Ferrara.

**In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio consisterà anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

## **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- lineamenti di pedagogia, psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
- ruolo e funzioni del coordinatore pedagogico;
- ruoli e significati della progettazione educativa, osservazione, documentazione, valutazione della qualità nei servizi educativi per la prima infanzia;
- contenuti educativi e didattici di nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia;
- i processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo tra adulti e bambini;
- i bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico;
- processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità, al disagio sociale e alla disabilità;
- il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, servizi sanitari e sociali;
- la partecipazione delle famiglie al progetto educativo dei servizi;
- continuità educativa tra nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia, tra scuole dell'infanzia e scuole primarie;
- dinamiche di gruppo e modalità di conduzione dei gruppi;
- metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale del personale operante nei servizi educativi per la prima infanzia;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi educativi della prima infanzia e sistema integrato 0/6 anni, e direttive Regione E. Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia;
- progetto pedagogico e la valutazione nei servizi per la prima infanzia; linee guida della Regione Emilia Romagna;
- indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia;
- Regolamento dei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Ferrara;
- Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Ferrara;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali e sul pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la prima pubblicazione.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

**L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

#### **ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ferrara.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Ai sensi dell'art. 21/bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i dipendenti assunti mediante mobilità esterna devono permanere presso il Comune di Ferrara per un periodo non inferiore a 3 anni. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Ferrara, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Moreno Tommasini – Dirigente del Servizio Personale.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) Sezione "Concorsi" - voce "Avvisi di mobilità esterna".

Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ferrara **dal 4 dicembre 2018 al 7 gennaio 2019, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

**COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione**

Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara

tel. 0532 418408-418419-418405

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Moreno Tommasini

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,  
COMMA 2bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI  
DI CATEGORIA D CON PROFILO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI  
DI COORDINATORE PEDAGOGICO  
DA DESTINARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI,  
SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale

**AL COMUNE DI FERRARA  
SERVIZIO PERSONALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
Via del Podestà, 2  
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

Comune .....prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura **se diverso da quello sopra indicato**:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....

Comune .....prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la **copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di categoria D con profilo professionale amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico** da destinare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del

D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella posizione giuridica .....ed economica .....con il profilo professionale ..... a far data dal ..... e di prestare attività lavorativa presso l'Ente .....  
*(avente natura di pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);*

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:  
a tempo pieno;  
a tempo parziale di tipo ..... con percentuale annua .....  
e, qualora vincitore della presente selezione, **di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno** nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Ferrara;

di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno **cinque (5)** anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio  
*(indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

di possedere il seguente titolo di studio:  
.....  
.....  
indirizzo .....

classe ..... conseguito il .....  
presso.....  
..... con la votazione finale di .....

- di possedere la **patente di tipo** .....
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in CORSO (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

.....  
.....  
.....  
.....;

- di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 inserito dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

**oppure**

- di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda in quanto

.....  
.....  
.....  
.....;

- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

**oppure**

- di essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto:.....

.....;

- di allegare il proprio *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- di allegare la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: **A)** la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara e **B)** la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva *(allegare il certificato del competente organismo sanitario):*  
.....  
.....  
.....;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

**Allegati obbligatori:**

- ***curriculum*** professionale debitamente sottoscritto;
- la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: **A)** *la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Ferrara* e **B)** *la natura giuridica di **pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., **sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni** secondo la vigente normativa in materia di personale;*
- (**eventuale**) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva;
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, etc... - vedi eccezioni in caso di invio mediante PEC).

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.