

Ferrara, 10 maggio 2018

Prot. n. 57866

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO" – CAT. B1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE OO.PP. MOBILITA' - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO - U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 591/138773 del 14 novembre 2017 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020 e relative annualità nel quale si dispone, tra l'altro, la copertura del posto vacante per il profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, mediante avviamento dalle liste del collocamento del Centro per l'impiego;

Visto l'art 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone, tra l'altro, che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

Espletato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, attivato con nota P.G. n. 159752 del 27/12/2018, a seguito del quale si è determinato l'esito negativo sia da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione DD 2018/979 - PG n. 55930 esecutiva dal 10/05/2018 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di "Esecutore Tecnico" – Cat. B1 - da destinare al Settore OO.PP. Mobilità - Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico – U.O. Interventi Ordinari Strade nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico riservato** ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartiene alla categoria ricercata il lavoratore che svolge attività caratterizzate da: (come da *declaratoria profili professionali - CCNL del 31.03.1999*)

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziale rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti il profilo professionale di "Esecutore tecnico" consistenti principalmente in attività esecutive di manutenzione ordinaria comportanti lavori edili e stradali sul territorio comunale nonché pavimentazioni stradali in materiali lapidei e litoidi (c.d. "selcini"); tale figura professionale è necessaria primariamente per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria della superficie stradale del centro storico caratterizzata da tale tipologia di pavimentazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;**
2. essere inquadrato nella **categoria giuridica B1**, profilo professionale di "**Esecutore Tecnico**" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma della scuola dell'obbligo;**
4. essere in possesso di una **anzianità di servizio** a tempo indeterminato di almeno **due (2) anni** nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata **presso pubbliche amministrazioni;**
5. avere l'**idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario);
6. di essere in possesso della **patente di guida almeno di tipo B;**
7. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.** In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
8. **non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari** nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
9. **non essere sospeso** cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data fissata per il termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 11 giugno 2018** - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara**;

Nei due casi suddetti (consegna diretta e invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovranno essere **allegati** il curriculum professionale, le comunicazioni dell'Amministrazione di appartenenza, come meglio specificate in seguito, e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
 - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto **"Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di Esecutore tecnico cat. B1"**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere **allegati**, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, le comunicazioni dell'Amministrazione di appartenenza come meglio specificate di seguito e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 11 giugno 2018.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo mail o PEC;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- anzianità di servizio nella categoria B1 giuridica con profilo professionale di **"Esecutore tecnico"** o analogo profilo professionale tecnico, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida (indicare la categoria);
- **(eventuale)** essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione alla presente procedura:**

- il **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida o passaporto) tranne nel caso in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente o trasmessa tramite PEC;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante **A)** la concessione del **nulla**

osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara e B) la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con apposita determinazione dirigenziale, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale www.comune.fe.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

PROVA SELETTIVA

La **prova selettiva** è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in:

- una **prova pratica** strutturata nello svolgimento di attività manutentive inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire ed è finalizzata alla verifica del grado di professionalità nell'espletamento delle attività lavorative in ambito edilizio e stradale;
- un **colloquio** attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova selettiva di cui massimo 20 punti da attribuire alla prova pratica e massimo 10 punti da attribuire al colloquio.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio complessivo di almeno 21/30 (almeno 14 punti per la prova pratica e almeno 7 punti per il colloquio) .

La prova verterà sugli argomenti, come sotto specificati, a seconda della professionalità desunta dal *curriculum* professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PROVA PRATICA

La Commissione esaminatrice valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- abilità e conoscenze pratiche ed operative riferibili a lavori edili e stradali con particolare riguardo alla posa di materiale litoide;
- abilità pratica nell'attività di manutentore di componenti edilizi con particolare riguardo ai materiali lapidei e litoidi;
- grado di professionalità nell'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire.
- conoscenza della segnaletica stradale ed elementi di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane.

MATERIE DEL COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- grado di preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- conoscenza della segnaletica stradale ed elementi di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane;
- capacità di individuare tecniche di tipo risolutivo rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenze, capacità, attitudini e motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Ferrara.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni elementari relative al Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e al funzionamento degli Enti Locali;
- tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- elementi di segnaletica stradale;
- elementi di base di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane.
- Elementi di sicurezza sul lavoro nell'ambito dei cantieri stradali.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet comunale www.comune.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

L'assunzione del candidato idoneo sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Moreno Tommasini – Dirigente del Servizio Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it Sezione "Concorsi" - voce "Avvisi di mobilità esterna".

Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ferrara **dal 10 maggio 2018 al 11 giugno 2018, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione

Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara

tel. 0532 418408-418419-418405

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Moreno Tommasini

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO" – CAT. B1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE OO.PP. MOBILITA' - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO - U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

**AL COMUNE DI FERRARA
SERVIZIO PERSONALE
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Via del Podestà, 2
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

Comune, prov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CODICE FISCALE.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

Comune, prov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO" – CAT. B1 - DA DESTINARE AL SETTORE OO.PP. MOBILITA' - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO - U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

di essere dipendente in servizio con contratto a tempo pieno e a tempo indeterminato con inquadramento nella posizione giuridicaed economicacon il profilo professionale
a far data dal e di prestare attività lavorativa presso l'Ente
(avente natura di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);

di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

di possedere il seguente titolo di studio:
.....;

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio
(indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

di possedere la **patente di tipo**rilasciata da..... in data

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
(indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso

di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

.....
.....
.....
.....
.....;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

oppure

di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda in quanto

.....
.....
.....;

di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

oppure

di essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto:.....

.....;

di allegare il proprio *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;

di allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante: **A)** la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara e B) la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 16572001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di persona;

(**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva e del colloquio (*si allega il certificato del competente organismo sanitario*):

.....
.....
.....;

di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata) *

Allegati obbligatori:

- **curriculum** professionale debitamente sottoscritto;
- la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante: **A)** la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Ferrara e **B)** la natura giuridica di **pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 16572001 e s.m.i., **sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni** secondo la vigente normativa in materia di personale;
- (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva;
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, etc... - vedi eccezioni in caso di invio mediante PEC).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.