COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

UNI EN ISO 14001:2004 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

Ferrara, 20 agosto 2013

Prot. n.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2*bis*, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DEL SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI DEL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il provvedimento di G.C. n. 380/56583 del 09 luglio 2013 con il quale è stata approvata l'integrazione n. 3 al Piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015, in particolare per il piano annuale 2013, in cui si dispone la copertura di un posto di "dirigente" nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visto l'art. 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. 165/2001;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001, in attesa di riscontro sia da parte dalla Regione Emilia Romagna - Servizio Lavoro, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

In esecuzione della determinazione n. 1507/2013 esecutiva dal 20/8/2013 P.G. 67721/2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di "DIRIGENTE" da assegnare al SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI del Settore Attività Culturali nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona** riservato ai dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella qualifica dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con inquadramento nella qualifica dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;**

- **essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale equiparate ai sensi del DM 09/07/2009 in discipline umanistiche di indirizzo storico-artistico;**

- **essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di dirigente, nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga o prossima alla professionalità ricercata nel comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, come di seguito rappresentata: **DIRIGENTE DEL SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI** costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al servizio di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale, dal dirigente eventualmente sovraordinato e dalla Direzione Generale dell'Ente, fra le quali:

- Progettazione, organizzazione, promozione, gestione e rendicontazione di attività museali ed espositive (negli ambiti della conservazione, ricerca, didattica e valorizzazione) presso i civici musei d'arte antica e storico-scientifici.

La posizione di lavoro assicura prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di continua crescita organizzativa proiettata ad una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il/la candidato/a a ricoprire il ruolo dirigenziale oggetto di selezione possiede un'ottima capacità programmatoria e gestionale ed un'elevata preparazione specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, contabile e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e le unità organizzative che compongono il servizio di preposizione con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali, valevole per il

quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 03.08.2010, come segue:

- Stipendio tabellare annuo lordo di euro 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima;
- Indennità di vacanza contrattuale di euro 314,73 annua lorda;
- La retribuzione di posizione viene temporaneamente definita in € 15.000,00 annui lordi, comprensiva della tredicesima mensilità, salvo successiva ed eventuale rideterminazione da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione in relazione all'incarico di cui trattasi.

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato **retribuzione di risultato**, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23.12.1999 e s.m.i. , come annualmente determinato.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc…) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11 settembre 2013** - con le seguenti modalità:

consegna diretta al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00); La presentazione diretta all'Amministrazione delle domande dovrà avvenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2013;**

- **tramite fax** al n. 0532/1712062 (con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento); la trasmissione all'Amministrazione delle domande dovrà avvenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2013;**
- **per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
    a. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
    b. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
    c. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
    d. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

  nelle fattispecie di cui ai punti a), b) e d) la manifestazione di interesse può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

  Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di

posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto "**Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto DI "DIRIGENTE" da assegnare al SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI del Settore Attività Culturali nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona".**

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal presente avviso di mobilità. Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. **Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica,** si specifica che la stessa dovrà avvenire **entro le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2013**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso.

Nella manifestazione di interesse redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- appartenenza alla qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- appartenenza per almeno cinque anni alla qualifica suddetta;
- titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione alla presente procedura;
- servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro e dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e delle mansioni svolte;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- (**eventuale**) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla manifestazione di interesse deve essere allegato obbligatoriamente il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di

appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il/la candidato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse.
In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La Commissione, appositamente costituita, ammetterà al colloquio di valutazione le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale presentato.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora tramite telefonata, a mezzo telegramma ovvero via PEC, entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

La prova sarà espletata nel rispetto:
- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I colloqui valutativi terranno conto della professionalità desunta dal *curriculum* professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

Il/La candidato/a che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica sia della preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia sotto il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi di

valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato il soggetto contraente cui proporre il trasferimento di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

La presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, il quale è stato attivato nel contempo ma non si è ancora concluso.

Fermo restando l'esito negativo di cui al capoverso precedente, il/la candidato/a idoneo/a, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'esito del presente avviso, dovrà fornire formale comunicazione di preavviso presentato all'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 23.12.1999 dell'area dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta. Rimane ferma la possibilità tra l'ente di appartenenza, quello di destinazione e l'interessato/a di concordare una data anticipata rispetto al termine finale del periodo di preavviso per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed all'Albo on-line del Comune di Ferrara **dal 20 agosto 2013 all'11 settembre 2013, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

INFORMAZIONI
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione
Dott.ssa Paola Pedretti
Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara
tel. 0532-418408
e-mail: p.pedretti@comune.fe.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Avv. Donato Benedetti

ALLEGATO

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DEL SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI DEL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

AL COMUNE DI FERRARA
SERVIZIO PERSONALE
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Via del Podestà, 2
44121 FERRARA

Il/la sottoscritto/a……..

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a…….prov. (……), il……..

residente in via…….., n……, CAP……

località……, prov. (……..) n. telefonico……

CODICE FISCALE……

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome……

via……, n……, CAP……,

località……, prov. (…….)

n. telefonico …… e-mail o indirizzo PEC……

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di. **N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DEL SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI DEL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

- ☐ di essere in servizio a tempo indeterminato nel settore pubblico come dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali dal ……. e di prestare

attività lavorativa presso l'Ente ……..
in qualità di (specificare l'esatta qualifica dirigenziale posseduta) …….;

- ☐ di essere in possesso di una anzianità di servizio di livello dirigenziale a tempo indeterminato di almeno 5 anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga o prossima alla professionalità ricercata nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso di selezione: ……
……..
conseguito il ……. presso ……..
con la votazione finale di ……;

- ☐ di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte) ……...
……..
……...
……...
……..
……..;

- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):……...
……

……
……
……;

- ☐ di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

oppure

- ☐ di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:……
……
……
……;
- ☐ (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio selettivo (si allega il certificato del competente organismo sanitario):……
……
……;
- ☐ di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- ☐ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_____
Luogo e data

FIRMA_____(*)

Allegati obbligatori:

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc…).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.