

OGGETTO <sup>1</sup>: RICHIESTA DI EMISSIONE DI UN CERTIFICATO ANAGRAFICO AI SENSI DEGLI ARTT. 33 E 35 DEL D.P.R. N. 223/1989<sup>2</sup>.

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI FERRARA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il certificato di residenza di \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a Ferrara in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per uso<sup>3</sup>  
\_\_\_\_\_.

il certificato di stato di famiglia di \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a Ferrara in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per uso<sup>4</sup>  
\_\_\_\_\_.

**OPPURE, in qualità di interessato o controinteressato** ai sensi dell'[art. 22 - comma 1 lett. b\) e c\) - della legge n. 241/1990 e s.m.i.](#), il seguente certificato <sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ intestato al/la Sig./ra \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente o già residente a Ferrara.  
La motivazione e l'uso per cui è richiesto il suddetto certificato sono i seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**EVENTUALE ATTO DI DELEGA DELL'INTERESSATO O CONTROINTERESSATO<sup>6</sup>**  
**DELEGO**  
al ritiro del certificato il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ che provvederà  
personalmente all'esame ed al ritiro della documentazione richiesta.  
Allego, altresì, copia di un mio documento di riconoscimento ai sensi dell'[art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000 e s.m.i.](#)

Ferrara, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

**Estremi di identificazione del soggetto delegato (a cura dell'Ufficio)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> la presente richiesta deve essere sempre compilata, anche quando il cittadino chiedi un certificato anagrafico intestato a sé stesso; in questo caso, per le generalità del soggetto, sarà sufficiente indicare "me medesimo".

<sup>2</sup> vedi estratto normativa riportato sul retro

<sup>3</sup> da compilare obbligatoriamente solo nel caso in cui si chiedi l'emissione e la consegna del certificato in esenzione dall'imposta di bollo

<sup>4</sup> da compilare obbligatoriamente solo nel caso in cui si chiedi l'emissione e la consegna del certificato in esenzione dall'imposta di bollo

<sup>5</sup> specificare il tipo di certificato

<sup>6</sup> gli studi legali possono produrre, in luogo dell'atto di delega, l'atto di incarico professionale

**D.P.R. 30-5-1989 n. 223.** Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente.

**Art. 33. Certificati anagrafici.**

1. L'ufficiale di anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge, i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia.
2. Ogni altra posizione desumibile dagli atti anagrafici, ad eccezione delle posizioni previste dal comma 2 dell'art. 35, può essere attestata o certificata, qualora non vi ostino gravi o particolari esigenze di pubblico interesse, dall'ufficiale di anagrafe d'ordine del sindaco.
3. Le certificazioni anagrafiche hanno validità di tre mesi dalla data di rilascio <sup>7</sup>.

**Art. 35. Contenuto dei certificati anagrafici.**

1. I certificati anagrafici devono contenere l'indicazione del comune e della data di rilascio; l'oggetto della certificazione; le generalità delle persone cui la certificazione si riferisce, salvo le particolari disposizioni di cui alla legge 31 ottobre 1955, n. 1064; la firma dell'ufficiale di anagrafe ed il timbro dell'ufficio.
2. Non costituiscono materia di certificazione le notizie riportate nelle schede anagrafiche concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio e le altre notizie il cui inserimento nelle schede individuali sia stato autorizzato ai sensi dell'art. 20, comma 2, del presente regolamento. Se in conseguenza dei mezzi meccanici che il comune utilizza per il rilascio dei certificati tali notizie risultino sui certificati stessi, esse vanno annullate prima della consegna del documento.
3. Il certificato di stato di famiglia deve rispecchiare la composizione familiare quale risulta dall'anagrafe all'atto del rilascio del certificato.
4. Previa motivata richiesta, l'ufficiale di anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse.

---

**L. 7-8-1990 n. 241.** Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**Art. 22. Definizioni e principi in materia di accesso.**

1. Ai fini del presente capo si intende:

a) per «diritto di accesso», il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;

b) per «**interessati**», tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

c) per «**controinteressati**», tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

d) per «documento amministrativo», ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

e) per «pubblica amministrazione», tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.

.... *omissis*

---

**D.P.R. 28-12-2000 n. 445.** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**Art. 38. Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.**

... *omissis*

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

---

<sup>7</sup> vedi ora art. 41 DPR n. 445/2000 *Validità dei certificati.*

1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di **sei mesi** dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.