



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: COMUNE DI FERRARA
voce 1

TITOLO DEL PROGETTO: “LEGGERE CON UN CLICK”: LA LETTURA DIGITALE - 2^a edizione

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di Intervento: Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Aumentare, ampliare e facilitare la conoscenza e la fruizione dei servizi digitali delle biblioteche del PoloUFe e in particolare, la lettura digitale, con la collaborazione dei giovani in servizio civile.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Per le attività i volontari saranno affiancati dai bibliotecari in servizio presso le strutture

In relazione all'obiettivo il ruolo dei volontari sarà il seguente:

Informazione agli utenti delle possibilità che offre la lettura digitale attraverso il prestito dei documenti digitali messi a disposizione dalle biblioteche del PoloUFe. Affiancamento e assistenza agli utenti nelle operazioni relative all'accesso al servizio di prestito digitale attraverso il catalogo BiblioFe, ausilio nelle operazioni di download sui supporti individuali dei programmi necessari alla lettura degli ebook.

I Volontari preliminarmente dovranno acquisire una discreta padronanza e autonomia nelle seguenti attività di base tecniche indispensabili per una corretta lettura e interpretazione del mondo delle biblioteche e degli archivi, utile a realizzare l'obiettivo di progetto:

- servizi al pubblico nelle postazioni di informazioni e prima accoglienza;
- distribuzione (prelievo dai depositi dei documenti richiesti e consegna in lettura o in prestito);
- gestione dell'*iter del libro* per acquisire la consapevolezza del trattamento del materiale documentario dal suo ingresso in biblioteca alla messa a disposizione per gli utenti sullo scaffale (timbratura, strippatura, inventariazione, ecc.);
- riordino e ricollocazione del patrimonio librario e documentario nei depositi, allo scopo di imparare a conoscere i sistemi di collocazione, a movimentare e a organizzare lo spazio per le raccolte, a valutarne lo sviluppo, a calibrarne la destinazione;
- orientamento dei lettori tra le sezioni tematiche del libro moderno manutenzione e riordino dello scaffale aperto, della sezione Locale e della sezione periodici.
- tesseramento dei lettori;
- prestito librario;
- ricerche bibliografiche utilizzando sia i cataloghi e i repertori cartacei che gli strumenti informatici ed elettronici (OPAC; banche dati, ecc);

- attività di *reference*;
- prestito interlibro e interbibliotecario utilizzando i programmi informatici in uso presso le strutture;

CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

Titolo di studio: (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO

l'assenza al colloquio di selezione comporterà l'esclusione, come previsto dal Bando Nazionale

Fattori di valutazione:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
4. Aspettative del/la candidato/a
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Valutazioni da parte del/la candidato/a
7. Caratteristiche individuali
8. Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 80 punti.

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che ha ottenuto nel colloquio di selezione un punteggio pari o superiore a 30/80.

IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 10 punti**
- **Colloquio di selezione: max 80 punti**

OBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:

- Non sono previsti requisiti per l'accesso
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane o pomeridiane-serali. In occasione di particolari eventi anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- Possibilità di spostamento tra le strutture del Servizio Biblioteche e tra gli uffici dell'ente dislocati nella città.
- Il servizio ordinario verrà svolto nella sede di assegnazione, ma i Volontari potranno prestare attività anche presso altre sedi Servizio Biblioteche indicate nel punto 16, in occasione di determinate iniziative strettamente legate alla realizzazione del progetto (letture, presentazioni librerie, mostre bibliografiche, ecc).
- essere disponibili a spostamenti per la formazione generale e specifica
Per esigenze legate alla realizzazione del progetto o per iniziative formative i volontari potranno partecipare a convegni, mostre, seminari, incontri organizzati nel territorio nazionale

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

- Numero posti senza vitto e alloggio: 6
- Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore
- Giorni di servizio a settimana dei volontari : 5gg

SEDI DI ATTUAZIONE

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Ariostea	Ferrara	Via delle Scienze 17	4
Biblioteca Bassani	Ferrara	Via G. Grosoli, 42	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

I volontari, nel corso dei 12 mesi di servizio, potranno sperimentarsi nello svolgimento di attività che permetteranno loro di acquisire professionalità, competenze e abilità personali (di seguito indicate), utili per il proprio curriculum vitae.

CAPACITÀ E COMPETENZE DI BASE

- Consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale
- Disponibilità ad una partecipazione attiva nella formazione generale e specifica
- Disponibilità al confronto e all'aiuto proveniente dagli altri
- Capacità di ricercare le informazioni utili al proprio compito
- Conoscenze informatiche, capacità di consultazione banche dati, utilizzo dei motori di ricerca
- Apprendimento di base del funzionamento amministrativo delle strutture bibliotecarie e archivistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità di intrattenere rapporti con il pubblico

- Conoscenza delle biblioteche e dell'Archivio del Comune di Ferrara e del loro patrimonio, dei loro servizi e del loro funzionamento
- Padronanza degli strumenti di ricerca sia cartacea che su supporto multimediale per il reperimento delle informazioni e dei documenti, sia locali che remoti
- Capacità di consultazione di banche dati su CDROM e sul web, utilizzo dei motori di ricerca specifici per l'area biblioteconomica, conoscenza dei principali repertori bibliografici
- Conoscenze biblioteconomiche di base (iter del libro), in particolare nel campo dei Servizi al Pubblico delle biblioteche di ente Locale
- Apprendimento delle principali tecniche di animazione e promozione della lettura
- Conoscenza del funzionamento della lettura digitale in biblioteca e del prestito di documenti digitali

CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di sviluppare relazioni interpersonali anche con l'utenza svantaggiata per età e stato di salute
- Capacità di cogliere gli aspetti organizzativi del lavoro di gruppo
- Comprensione e rispetto dei ruoli delle figure professionali operanti in biblioteca

A richiesta del Volontario, l'Ente potrà rilasciare un'attestazione relativa al servizio svolto e alle competenze trasversali, tecnico professionali maturate.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- Accoglienza presso il Servizio Biblioteche e Archivio: (**18 ore**)
- La biblioteca in rapporto al suo pubblico: (**3 ore**)
- Le biblioteche del territorio ferrarese, storia ed evoluzione in rapporto al sistema bibliotecario provinciale PoloUFe (**3 ore**)
- I servizi al pubblico:(**6 ore**)
- La biblioteca rispetto al contenuto: cosa c'è in biblioteca e come si acquisisce. Bibliografia e catalogo. Iter del libro. Revisione delle raccolte. (, **3 ore**)
- Le sezioni locali in biblioteca acquisizione, trattamento, uso e conservazione. (**3 ore**)
- Le sezioni periodici in biblioteca: acquisizione, trattamento, uso e conservazione(**3 ore**)
- La sezione manoscritti e rari: acquisizioni, conservazione e uso. (**3 ore**)
- Gli strumenti della ricerca: (**3 ore**)
- Gli strumenti della ricerca: cataloghi, OPAC (online public access catalog) e METAOPAC. (**3 ore**)
- Le attività culturali, rapporti con le Associazioni culturali del territorio, organizzazione di presentazioni librarie e incontri con gli autori. (**3 ore**)
- Le biblioteche del decentramento. Organizzazione sul territorio, ruolo delle biblioteche di pubblica lettura (**4 ore**)
- Le sezioni ragazzi. Gestione e organizzazione. Editoria per ragazzi e animazione per la lettura. (**3 ore**)
- Cosa è davvero un archivio storico, cosa c'è in archivio, quale documento per quale archivio (archivi privati, comunali, di Stato, di aziende). Internet in archivio. il portale SiaFE (**3 ore**)
- Informatica in biblioteca. Struttura delle reti bibliotecarie nazionali e locali. L'informatizzazione delle biblioteche all'interno della rete del Comune di Ferrara. (**3 ore**)
- Gli ebook. Le nuove frontiere del libro. Il funzionamento dei dispositivi per la lettura digitale. (**3 ore**)

- La lettura digitale in biblioteca. Come funziona il prestito digitale in biblioteca. **(3 ore)**
- **Il Modulo di formazione e informazione sui rischi** connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante **4 ore** di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

La formazione specifica avrà la durata complessiva di **74 ore**

Dove consegnare la domanda:

COMUNE DI FERRARA – Servizio Giovani – Via Giuoco del Pallone n.15 Ferrara

Indirizzo PEC: serviziogiovani@cert.comune.fe.it

Per Informazione rivolgersi a :

Nominativo: Sabrina Di Tommaso

Indirizzo: Via Giuoco del Pallone n. 15

Recapito telefonico: 0532 247717 - 211551

E-mail: s.ditommaso@comune.fe.it